**İdari Personelin Memnuniyetini ölçme anketi FORMU**

Bu anket, İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkelerinde çalışan idari personelin memnuniyet düzeyini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Hazırlanan sorulara vermiş olduğunuz tutarlı cevaplar doğrultusunda yapılan detaylı analizler neticesinde sonraki dönemlere ait iyileştirme planlamaları ile sürekli gelişim sağlanacaktır. Çalışma için ayıracağınız zaman ve Kalite Yönetim Sistemimize sağlayacağınız değerli katkılardan dolayı teşekkürlerimiz sunarız.

**İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkeleri**

**Kalite Koordinatörlüğü © 2013**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı/Soyadı | : |
| Görev Yaptığı Birim /Bölüm | :  Deniz Ulş. İşl. Müh.  Gemi Makineleri İşletme Müh.  Gemi İnşaatı ve Gemi Mk. Müh. |
| Hizmet Yılı | :  1-5 Yıl 6-10 Yıl 11-15Yıl 16-20Yıl  21-25Yıl 26 Yıl ve üstü |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Ölçeği:** (1) Çok Zayıf (2) Zayıf (3) Yeterli (4) İyi (5) Çok İyi | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** İşi yapmak için gerekli araç, ekipman ve materyal yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **2.** Çalışma ortamın fiziksel (ısı, ışık, bina tasarımı…) şartlarının uygunluğu. |  |  |  |  |  |
| **3.** Çalışma ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartlarının yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **4.** Okul öncesi çocuk bakım evinin (anaokulunun) olması. |  |  |  |  |  |
| **5.** İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkelerinde sunulan sağlık hizmetleri yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **6.** İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkelerinde sunulan yemek ve kafeterya hizmetleri yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **7.** İTÜ-KKTC tarafından sunulan dinlenme ve spor tesisleri ile kültür ve sanat hizmetleri yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **8.** İş ve görev tanımları açıktır. |  |  |  |  |  |
| **9.** Biriminizdeki idari kadro sayısı yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **10.** İdari personelin unvanları ile kadroları uyum düzeyi yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **11.** Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılması. |  |  |  |  |  |
| **12.** Terfilerde mesleki yeterliliğe önem verilmesi. |  |  |  |  |  |
| **13.** İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları sunulma yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **14.** Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilme yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **15.** Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımını sağlanma düzeyi. |  |  |  |  |  |
| **16.** Yaptığım işler takdir edilir. |  |  |  |  |  |
| **17.** Üniversite yönetiminin çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapılma düzeyi. |  |  |  |  |  |
| **18.** Çalışanlar arasında "Biz bir aileyiz," duygusu egemendir. |  |  |  |  |  |
| **19.** Birimde çalışan personelin yeniliklere ve değişime açık olma yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **20.** Birimde personel arasında işbirliği gelişmiştir. |  |  |  |  |  |
| **21.** Birim amiri çalışanlara eşit ve objektif davranmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **22.** Özlük hakları ile ilgili gelişmeler zamanında iletilmektedir. |  |  |  |  |  |
| **23.** Yöneticilerim özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi...) ilgilenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **24.** Birimimizde personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar vardır. |  |  |  |  |  |
| **25**. Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebilme yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **26.** İdari personel amir(ler)iyle iyi ilişkiler kurmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **27.** Birimde düşüncelerime değer verilir. |  |  |  |  |  |
| **28.** Birimde işin yapılışına ilişkin düşüncelerimizi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilme yeterliliği. |  |  |  |  |  |
| **29.** Birliği sağlamak amacı ile düzenlenen planlı faaliyetler bulunmaktadır. (Örneğin kutlamalar, yemekler.) |  |  |  |  |  |
| **30.** Kendimi üniversitenin bir parçası olarak görüyorum. |  |  |  |  |  |