

**İTÜ-KKTC EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ**

 **ETKİNLİK TALEP FORMU**

**TARİH: ………………**

 **SAYI: ………………**

|  |
| --- |
| Etkinliği Talep Eden: ………………………………………………………………..……………Etkinlik Adı:……………………………………………………………………………………...Etkinliğin Yeri: Kampüs İçi YBEM Diğer …………………………..Başlama Tarihi: ......../……../…….. Bitiş Tarihi: ……../……../……..Başlama Saati: ……………………….. Bitiş Saati: ……………………….. Toplam Katılımcı Sayısı: ………………………………..Özel Not: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ETKİNLİK ORGANİZASYONU**Afiş / Sayısı …… A4 …… A3 .......... 35x50 …… 50x70 ….….. Flyer (El ilanı) / Sayısı ……… Yaka Kartı / Sayısı …. Katılım Belgesi / Sayısı … Davetiye / Sayısı …….. Teşekkür Belgesi ………  Bez Afiş / Adet / Boyutları ………./……… Çiçek Sayısı ....... Sahneye ……… Kürsüye ……… Konuşmacıya ……… Plaket Sayısı …….. Kime: ……………………………………………………………..Açıklama: …………………………………………………………………………………………Yazılacak Metin: ………………………………………………………………………………… Üniversite Tanıtım Seti / Sayısı ……… Açıklama: …………………………………….. Hediye / Sayısı ……………….. Açıklama: ……………………………………… |
| **REZERVASYON**Salon Adı: ………………………………………………………………………………………Başlama Tarihi: …/…/… Bitiş Tarihi: …./…/… Başlama Saati: ........... Bitiş Saati: …….Etkinlik: Toplantı Tören Gösteri Prova Kurul Söyleşi Ödül Sinema  Bölüm Sempozyum Mezuniyet Tiyatro Panel Konferans Kutlama/Anma Konser  Tanıtım Diğer Açılış/Kapanış Sergi DiğerAçıklama: ………………………………………………………………………………………… |
| **GEREKLİ DONANIM**Masa Kürsü Dekor (Açıklayınız)…………………Kaç Kişilik? …………… Bardak / Su ……………………………………… Bardak / Su Masa Bayrağı …………………………………….... Masa Örtüsü  Masa Bayrağı Masaüstü İsimlik  Diğer: ……………………………………………………………………………… |
| **SALON TEKNİK DONANIMI** Barkovizyon Bilgisayar DVD Oynatıcı Takip Işığı Telsiz Diğer …………..Notlar: …………………………………………………………………………………………Ses Ekipmanı/Sayısı Masa /Kürsü Mikrofonu ………. Sahne Mikrofonu ………… Mikser ……….. El Mikrofonu ….. Ayaklı Mikrofon …..  Yaka Mikofonu …… Diğer …………………….………….Müzik Yayını Canlı Müzik DJ Diğer ………………………………………..Notlar: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **İKRAM**Kişi Sayısı: ……………… Kahvaltı Öğle Yemeği Akşam Yemeği Kokteylİçecek Yiyecek Notlar: Çay/Kahve Kanepe ……………………………. Meşrubat Pasta …………………………….  Alkollü İçecek Tatlı/Tuzlu ……………………………. Diğer(Notlarda Belirtiniz) Diğer(Notlarda Belirtiniz) ………………………İkram İçin Kullanılacak Mekan: ……………………………………………………………… |
| **KONAKLAMA**Kampüs İçi Kampüs Dışı Giriş Tarihi: …../…../…… Çıkış Tarihi: …../…../…….Kişi Sayısı: ……….. Kişi Sayısı: ………….Oda Sayısı: ………. Oda Sayısı: ………. (Misafirhane/Yurt Giriş Konaklanacak Yerin Adı: …………………… Formu Doldurulmalıdır) |
| **BELGE VE ARŞİVLEME**Sunum Yok Var Bireysel Bilgi İşlem DestekliVideo Çekimi Yok VarÇekimi Yapacak Kişi/Birim: …………………………………………………………………Fotoğraf Çekimi Yok Var Çekimi Yapacak Kişi/Birim: ……………………………………………………………………**ETKİNLİK BÜTÇESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Talep Edilen*** | ***Birim Fiyatı*** | ***Miktar*** | ***Toplam Fiyat*** |
|  | *Talep Edilen* | *Onaylanan* | *Talep Edilen* | *Onaylanan* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***Genel Toplam:*** |  |

 |
| **İMZA VE ONAYLAR**Kurumsal İletişim Müdürlüğü Adına Etkinliği Takip Eden: ……………………………………İmza: | Kurumsal İletişim Müdürü:……………………………………………İmza:  |