

# İTÜ-KKTC EĞİTİM-ARAŞTIRMA YERLEŞKELERİ

## LOJMAN YÖNETMELİĞİ

- |  |    |   |
|--|----|---|
| <b>Tanım</b>                                       | 1. | Lojman, İTÜ-KKTC Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri mensubu olan Akademik ve Yönetmel Hizmetler Personeli, üniversitenin kendi malı veya kirasındaki dairelerde ikamet ettiği konutu anlatır.  |
| <b>Amaç</b>  | 2. | Bu yönetmeliğin amacı, Üniversite'nin kullanımında olan lojmanlarda kalacak akademik ve idari personelin veya misafirlerin lojmanda kalma kriterlerini ve şartlarını belirtmektir.  |
| <b>Lojman Hak Sahipleri</b>                        | 3. | Tahsisli konutlardan öncelikli olarak yararlanacak olanlar; Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim Üyeleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Akademik Personel, Koordinatör, Yönetmel Hizmetler Müdür(leri) ve Personeli. Bu görevde bulunan KKTC vatandaşları ve/veya KKTC'de ikamet eden çalışma izinlilerin, lojman tahsisi alabilmeleri için bu ihtiyaçlarını yazılı olarak talep etmeleri gerekmektedir ve bu kişiler lojman tahsisi yerine kira yardımı alamaz.  |
| <b>Lojman Tahsis Süreleri</b>                      | 4. | İTÜ den tam zamanlı görevlendirilen personelin görevlendirme süresi bitimine kadar, bu kapsama girmeyen personelin ise sözleşme süresi kadar Lojmanlardan yararlanabilir. Lojman tahsis ve süreleri ile öngörülemeyen tüm durum ve konularda İTÜ-KKTC Eğitim Araştırma Yerleşkeleri Yönetim Kurulu nihai kararı verir ve uygulanır.   |
| <b>Lojman Değişikliği</b>                          | 5. | Kendilerine lojman tahsis edilenler, tahsis edilen lojmanda en az bir yıl oturmadıkça ve idari veya teknik bir zorunluluk ve değişiklik olmadıkça ayrı bir tip lojman değiştirme isteğinde bulunamazlar.  |
| <b>Lojman Yükümlülükleri</b>                       | 6. | a) Üniversitece boşaltma yönünde yapılan bildirimde belirtilen tarihe kadar lojmanı boşaltmayanlar hakkında yasa ve yönetmelikler gereği işlem yapılır.<br>b) Lojmana ait tüm giderler, lojman hak sahibinin yükümlülüğündedir.<br>c) Lojmanda oturanlar kendilerine tahsis edilen bölümlerde başkalarının huzur, sükün, rahatı, temizlik ve sağlığı bozacak her türlü davranışlardan sakınmakla yükümlüdürler. Aksi davranışlarda bulunanlar Üniversitece uyarılırlar. Buna rağmen hal ve davranışlarını düzeltmeyenlere lojman boşaltma hükümleri uygulanır.  |
| <b>Lojman Sakinlerinin Uyması gereken Hususlar</b> | 7. | Lojmandan yararlanan üniversite personeli aşağıda belirtilen olumsuz davranışlardan kaçınmalıdır. Bu koşullara uymayanlara lojman tahsis komisyonunca yazılı uyarı yapılır. Yazılı uyarıya rağmen uymamakta devam edenler lojmandan çıkarılır. Lojman tahsis komisyonu, bir rektör Yardımcısı ve Rektörün görevlendireceği bir akademik ve bir yönetmel hizmetler personelinin olmak üzere üç (3) kişiden oluşur.<br>a) Komşuları rahatsız edici davranışlarda bulunmamak, (bu husus çok geniş kapsamlı olup, tüm lojman tahsisi yapılan üniversite personelinin üzerinde titizlikle durması gereken temel geleneksel iyi komşuluk ilişkilerini içerir ) müzik aletlerinin seslerini konut dışında duyulacak şekilde yükseltmemek, gece saat 24.00'ten sonra müzikli ve gürültülü toplantılar yapmamak ve elektrik süpürgesi, çamaşır makinesi gibi gürültü yapabilecek ev aletlerini bu saatten sonra kullanmamak, |

- b) Çamaşırları, binayı çirkinleştirecek şekilde görünür yerlere asmamak,
- c) Evcil hayvan (kedi, köpek vb.) beslememek,
- d) Lojmanda yangına neden olabilecek, çabuk ateş alabilecek olan yanıcı maddeler ve cihazlar bulundurmamak
- e) Lojmanda ve bahçesinde klümes hayvanı beslememek,
- f) Çok katlı lojmanda halı vb. benzeri eşyaları silkelemek, pencerelerden sigara, kâğıt, pamuk vb. maddeler atmamak ve balkon yıkama sularını alt daireleri, konutların dış cephesini kirletmesine neden olmamak,
- g) Lojmanda tadilat içeren değişiklik yapmamak, zorunlu hallerde yönetimin iznini almak,
- h) Arabaları belirlenen alanlar dışına park etmemek, park ederken gidiş-gelişleri engellemek,
- i) Her ne sebeple olursa olsun lojmanın bir bölümünü veya tümünü, başkalarının ikametine tahsis etmemek,
- j) Lojmanların çevresindeki ağaç, çalı ve süs bitkileri ile çimleri tahrip etmemek,
- k ) Araba çizmek vb. davranışlarla başkalarının malına zarar vermemek, bu konuda çocuklarına sahip olmak,

**Kira Yardımı**  
(Geçici Madde)

8.

Üniversite alt yapısını tamamlayıp, personeline lojman tahsisi etme durumuna gelene kadar, bu yönetmelik gereği lojman tahsisinden yararlanma hakkı olup da lojman verilemediği için kira yardımından yararlanabileceklerin kira yardımını net ücretleri aşağıdaki gibidir.

a) Rektör	700 Stg
b) Rektör Yardımcısı	600 Stg
c) Genel Sekreter	600 Stg
d) Genel Sekreter Yardımcısı	500 Stg
e) Rektör Danışmanı	500 Stg
f) Koordinatör	500 Stg
g) Öğretim Üyesi	500 Stg
h) Öğretim Görevlisi/Okutman	400 Stg
ı) Müdür	400 Stg

Türkiye'den görevlendirme ile gelenler ve işe başlama zamanında KKTC dışından istihdam edilenlerin bu haktan yararlanması esastır. Madde 4'de belirtildiği üzere KKTC vatandaşları ve/veya KKTC'de ikamet eden çalışma izinliler lojman tahsisi yerine kira yardımı alamazlar. Kira yardımları her aybaşı aylık peşin olarak hak sahibine çalıştığı sürece ödenir.

**Yürürlük**

9.

Bu yönetmelik Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve İTÜ Senatosu tarafından onaylanır.

**Yürütme**

10.

Bu Yönetmeliği İTÜ-KKTC Rektörü yürütür.